

T.C
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĐI
GÖLÇAYIR İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Gölçayır İlkokulu Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Ortahisar	
Adres:	Gölçayır Mahallesi	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/ACSDdxNhEem
Telefon Numarası:	(0462) 276 21 62	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	757094@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://golcayirilk.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757094	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Gölçayır Ortaokulu Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Ortahisar	
Adres:	Gölçayır Mahallesi	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/ACSDdxNhEem
Telefon Numarası:	(0462) 276 21 62	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	757154@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://golcayir.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	757154	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedeflerimizi güncelledik. 2024-2028 Stratejik Planımızı oluştururken öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamı oluşturmaya çalıştık.

Gölçayır İlk-Ortaokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda/kurumumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine katkıda bulunmaktır.

Gölçayır İlk-Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik Plan Üst Kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza/kurumumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Yusuf AKBAŞ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	5
1.2 Planlama Süreci:.....	5
2.DURUM ANALİZİ.....	6
2.1.Kurumsal Tarihçe	7
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6.Paydaş Analizi	21
2.7 Okul İçi Analiz.....	29
2.7.1.İnsan Kaynakları.....	30
2.7.2Teknolojik Düzey	35
2.7.3Mali Kaynaklar	36
2.7.4.İstatistik Veriler	37
2.8.Çevre Analizi (PESTLE).....	44
2.9.GZFT Analizi	45
2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler	45
2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler	45
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	49
3.GELECEĞE BAKIŞ	50
3.1.Misyon.....	50
3.2.Vizyon.....	50
3.3.Temel Değerler.....	50
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	51
4.1Amaçlar	51
4.2.Hedefler	51
4.3.Performans Göstergeleri.....	51
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi	51
4.5.Maliyetlendirme	65
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürü başkanlığında, bir müdür yardımcısı, bir öğretmen, okul/aile birliği başkanı ve bir yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yusuf AKBAŞ	Okul Müdürü	Osman DEMİR	Müdür Yardımcısı
Seyit ŞİMŞEK	Müdür Yardımcısı	Serkan AYVAZ	Sınıf Öğretmeni
Esra AKÇAY	BT Öğretmeni	Ayça DOĞRU	Türkçe Öğretmeni
Barış KUYUMCU	Okul Aile Birliği Başkanı	Funda TÜTÜNCÜ	İngilizce Öğretmeni
Nihal BEKAR	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Hava AKYOL	Veli

1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- || Kurumsal tarihçe
- || Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- || Mevzuat analizi
- || Üst politika belgelerinin analizi
- || Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- || Paydaş analizi
- || Kuruluş içi analiz
- || Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- || Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- || Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe



Gölçayır İlköğretim Okulunun ilk kuruluşu 1960 yılına dayanmaktadır. Gölçayır İlkokulu olarak 1960 yılında faaliyete geçmiştir. Köyümüzde 1979 yılında Gölçayır Ortaokulu açılmıştır. Bu iki okul bağımsız olarak 1993 yılına kadar eğitim- öğretim hayatına devam etmiştir. 1993 yılında iki okul birleştirilerek Gölçayır İlköğretim Okulu adını almıştır. 1997 yılına kadar 5. ve 8. sınıflarından ayrı ayrı diploma verirken çıkan yasayla 5. sınıfta diploma verilmesi kaldırılmış, kesintisiz olarak 8. sınıfa kadar eğitim veren ve 8. sınıfta diploma veren bir kurum haline gelmiştir. Gölçayır İlköğretim Okulu, sadece Gölçayır çevresine değil Çukurçayır Beldesinin Sofrakaya mahallesinin öğrencilerine de eğitim vermektedir.

Okulumuzun arsası 2120 m üzerine kurulmuş olup arsanın bir kısmı oyun alanı, diğer kısmı ağaçlandırmaya ayrılmıştır. Okul ana binası 4 kat üzerine yığma olarak inşa edilmiştir. Okulumuza 1997 yılında ek bir bina yapılarak kullanım alanı büyütülmüştür. Okulumuzun bodrum katında çok amaçlı bir salon, fen ve teknoloji laboratuvarı, öğretmen ve öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır.

İlkokul binasında 1.katta 1.sınıflar ve anasınıfları, 2. katta 2.-3. sınıf ve mutfak, 3. katta 3. ve 4. sınıf bulunmaktadır. Ortaokul binasında 1. katta 5.-6. Sınıflar ve müdür yardımcısı odası, 2. Katta görsel sanatlar- teknoloji tasarım atölyesi ve müdür-müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, 3. katta ise 7 ve 8. Sınıflar, Bilişim Teknolojileri ve sistem odası sınıfı bulunmaktadır.

Okulumuzun oyun alanının (bahçesi) çevresi duvarlarla ve tel örgüyle sarılmış olup, tribünlü futbol sahası, voleybol sahası ve basketbol sahası bulunmaktadır. Öğrencilerimiz sportif etkinliklerini oyun alanında sürdürmektedirler.

Okulumuz Çukurçayır-Gölçayır sınırında olup, her iki yerleşim alanına hizmet vermektedir. Okulun mevcut arsası köy tüzel kişiliğine aittir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuz 2019-2023 stratejik planındaki amaçlar tek tek değerlendirilmiştir.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Bu amaç kapsamında kayıt bölgemizde olup başka okullara nakil giden öğrenci velileriyle görüşülerek okula kazandırılma imkânı sağlanmıştır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Bu amaç ve hedefler kapsamında; akıllı tahtalarda kullanılmak üzere eğitim materyalleri geliştirilmiş öğrencilerin teknoloji kullanımı ile ilgili yeterliliği arttırılmıştır. Veli katılımının ön planda olduğu sosyal sportif ve kültürel faaliyetler planlanarak uygulanmıştır. Rehber öğretmen olmaması işleyişi aksatsa da yapılan okul tanıtım gezileri, mesleki yönlendirme çalışmaları ile bir üst öğrenime geçme sürecinde rehberlik yapılmıştır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Bu amaç ve hedefler kapsamında; öğretmenlerimizden şartları tutanların tamamı uzman ve başöğretmen olmuştur. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini üst düzey katılım sağlanmıştır. Okul aile birliği, hayırsever vatandaşların desteği, Trabzon Belediyesi'nin yardımıyla okul

bahçesinin asfalt dökülmesi, bahçenin basketbol ve voleybola hizmet edecek şekilde düzenlenmesi, su deposunun kazandırılması, elektrik tesisatının yenilenmesi, çatının onarımı, dersliklerin boyanması, lavaboların tadilatı gibi eylemler yapılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin bölümleri ve önemli maddeleri şunlardır.

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar,

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarının İşleyişi: Ders yılı ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il millî eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.

Okul Tespiti, Kayıt Kabul ve Devam: Öğrencilerin, yerleştirilecekleri okulları belirlemek üzere mart ayında il/ilçe millî eğitim müdürünün görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, eğitim bölgesindeki okulların özelliklerine göre seçilen en çok beş okul müdüründen öğrenci yerleştirme komisyonu oluşturulur. Kayıt alanı belirlenecek okulların müdürlerinin de görüşleri alınır. Gerek görülmesi hâlinde görüşleri alınmak üzere ilgili yerleşim biriminin köy/mahalle muhtarları ile kamu kurum ve kuruluşlarının yetkilileri de toplantıya davet edilebilir

Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi: Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin başarısı; sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve varsa proje çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir. Ortaokul ve imam-hatip ortaokulunda dönem puanı, yıl sonu puanı ve yıl sonu başarı puanı 100 tam puan üzerinden belirlenir.

Sınıf Geçme: Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğretmenler, her ders için öğrencilere verdikleri puanları e-Okul sistemindeki Öğretmen Puan Çizelgesine zamanında işler. Her dönem sona ermeden beş gün önce okul yönetimince, e-Okul sisteminden çıktısı alınan Öğretmen Puan Çizelgesi ilgili öğretmenlerle birlikte kontrol edilerek imzalanır ve okul müdürü tarafından onaylanarak dosyasında saklanır

Kurullar ve Mesleki Çalışmalar: Öğretmenler kurulu: Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarında biri başkanlık eder.

Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehberlik öğretmeninden oluşur. Sınıf/şube öğretmenler kurulu ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında oluşturulur, okul öncesi eğitim kurumları ile ilkokullarda oluşturulmaz. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları: Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu: Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Müdür yardımcısı: Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmen: Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi: Bakanlığa bağlı resmî ve özel ilköğretim kurumlarında öğrencilerin ödüllendirilmesi, davranışlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve

geliştirilmesine yönelik faaliyetler; öğrenci, veli, öğretmen ve yönetici iş birliğinde yürütülür. Öğrenci davranışlarının kaynağının belirlenmesi için gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezi ve ilgili diğer kurumlarla iş birliği yapılır.

Komisyonlar ve Mali Hükümler,
Belgeler, Defter ve Dosyaların Düzenlenmesi,
Çeşitli Hükümler,
Son Hükümler,

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 3)
4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim	MİLLÎ EĞİTİM

<p>metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.</p>	<p>TEMEL KANUNU (Md. 13) MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 53) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>5. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.</p>	<p>222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)</p>
<p>6. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</p>
<p>7. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek.</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>8. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları uygulamak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve</p>	<p>10.07.2018</p>

<p>kuruluşlarla iş birliği yapmak.</p> <p>b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek.</p> <p>c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak.</p>	<p>tarhli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)</p>
<p>9. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda öneri ve tekliflerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</p>
<p>10. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak.</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)</p>
<p>11. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)</p>
<p>12. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.</p>	<p>Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)</p>
<p>13. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak</p>	<p>Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Kararnamelerde</p>

	Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15)
14. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını İl genelinde uygulamak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)
15. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.	KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)
16. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda Tablo 3 ve Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Trabzon İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Ortahisar İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19)	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.

Program (2024-2026)	politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Buna göre belirlenen faaliyet alanları ve sunulan hizmetler Tablo 5’ te yer almaktadır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması5. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi7 Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması8. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının işlerliğinin devam ettirilmesi9. İlkokullarda Yetiştirme Programı’nın (İYEP) uygulanması10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulamalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması11. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırtırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi12. Bilim ve Sanat Merkezleri’nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin tespit ve yönlendirilmesi,13. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin izlenmesi ve yürütülmesi14. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması

<p>Rehberlik faaliyetleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Öğrencilere rehberlik yapılması 2. Okul psikolojik danışma ve rehberlik biriminin işlerliğinin devam ettirilmesi 3. Okul rehberlik planının hazırlanması 4.Sınıf rehberlik planlarının hazırlanması ve uygulanması 5. Özel eğitime gereksinin duyanların Trabzon RAM'a yönlendirilmesi 6. Tanılaması gerçekleştirilen öğrencilere kaynaştırma eğitimi verilmesi 7. İhtiyaç duyan öğrenciler için Trabzon RAM'dan danışmanlık hizmeti talep edilmesi 8. Öğrenci, veli ve öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu konularda gerekli bilgilendirme yapmak için Trabzon RAM'dan seminer talep edilmesi 9İlkokuldan ortaokulageçiş sürecindeki öğrencilere rehberlik edilmesi 10.Velilere yönelik eğitsel rehberlik çalışmaları yapılması 11. Toplumsal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi
<p>Sosyal -Sportif -Kültürel ve Sanatsal faaliyetler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi 5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması 6. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması 7. Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi
<p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemlerin yapılması 2. Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik belirlenen politikaların takip edilmesi ve ilgili kamu

	<p>kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması</p> <p>3. Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Mahalli Hizmet İçi Eğitim Planı'nın uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>4. Öğretmenlerinin gelişimleri desteklenerek oluşturulan mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modelinin takip edilmesi ve uygulamalarının yapılması</p> <p>5. Norm atama, görevlendirme, yer değiştirme, Öğretmenlik Meslek Kanunu, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>1.Okul Aile Birliği toplantılarının yapılması</p> <p>2. Okul Aile Birliği yönetim ve denetleme birimlerinin seçilmesi</p> <p>3. Okul Aile Birliğinin aktif bir şekilde faaliyet yürütmesi</p> <p>4. Okul Aile Birliğinin okul ile yakın iş birliği içinde çalışmalar yapması</p> <p>5. İhtiyaç sahibi öğrencilere yönelik faaliyetler yapması</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>1.Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yerine getirilmesi</p> <p>2. Rehberlik faaliyetlerinin yerine getirilmesi</p> <p>3. Yönlendirme faaliyetlerinin yerine getirilmesi</p> <p>4. Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler yapılması</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>1. Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin okul çapında yürütülmesi</p> <p>2. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanan sınavların uygulanması</p> <p>3. Bakanlıkça yürütülen sınav, ölçme, değerlendirme, yerleştirme ve diğer hizmet bedellerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>4. Eğitsel değerlendirme ve tanılamaya ilişkin kültüre duyarlı olarak geliştirilen yeni ölçme araçlarının, gelişimsel tarama araçlarının, psikolojik ölçme araçlarının ve yetenek tarama testlerinin takip edilmesi ve uygulanması konusunda çalışmaların yürütülmesi</p> <p>5. Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin özel eğitim alanına ilişkin bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla Bakanlığımız tarafından düzenlenen yüz yüze, uzaktan, merkezi eğitimlerin ve hazırlanan görsel ve yazılı içeriklerin takip edilmesi</p> <p>6. Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için kurulan etkin ölçme ve değerlendirme sisteminin takip edilmesi ve uygulanması</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>1.Öğrenme ortamının farklılıkları dikkate alacak şekilde düzenlenmesi</p> <p>2.Öğrenme ortamın fiziksel şartlarının eğitim ve öğretime</p>

	uygun hale getirilmesi 3. Eldeki imkânların en üst seviyede kullanılması
Ders dışı faaliyetler	1.Sosyal faaliyetlere katılımın artırılması 2. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere yönlendirilmesi 3.Sportif faaliyetlere katılım sağlanması 4. Okulda sportif faaliyetlerin düzenlenmesi 5. Öğrencilerin çeşitli sportif branşlara yönlendirilmesi ve takip edilmesi 6. Kültürel faaliyetlere katılımın sağlanması 7. Farklı alanlarda egzersiz çalışmalarının yapılması 8. İhtiyaç halinde halk eğitimden destek talep edilmesi 9.Lisanslı sporcu sayısının arttırılması

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Tablo 6: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		√
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		√	√
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	0	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			0		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√			√	√
Okul Aile Birliği	√			√	√
Üniversite			√		
Özel İdare				√	
Belediyeler			√	√	√
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	√	√
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları			0		

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 7: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		√		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İlçe MEM		0		Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	√			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	√		√	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1

Tablo 8: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğrün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gici	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				√		√			
Meslek Kuruluşları			o	o					
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde iç paydaşlarımıza yönelik uyguladığımız öğretmen ve öğrenci memnuniyet anketi sonuçları analiz edilerek aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 9: Öğretmen Memnuniyet Anketi Analiz Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%34	%66	-	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%40	%54	%6	-	-
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%27	%67	%6	-	-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%33	%54	%13	-	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%47	%47	%6	-	-
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%34	%66	-	-	-
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%47	%53	-	-	-
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%26	%66	%8	-	-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%27	%67	%6	-	-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%20	%80	-	-	-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%27	%60	%13	-	-
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%53	%47	-	-	-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%20	%73	%7	-	-
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%60	%40	-	-	-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%67	%33	-	-	-
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%60	%40	-	-	-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%73	%27	-	-	-

Tablo 10: İlkokul Öğrencileri Memnuniyet Anketi Analiz Sonuçları

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	%75	%25	-	-	-
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%59	%30	%11	-	-
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%24	%50	%22	-	%4
04-	Öğretmenim adildir.	%67	%28	%2	-	%3
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%74	%24	%2	-	-
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%78	%20	%2	-	-
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%65	%33	%2	-	-
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%48	%48	%4	-	-
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%9	%24	%37	-	%30
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%37	%43	%18	-	%2
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%50	%39	%7	-	%4
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%41	%43	%8	-	%8

Tablo 11: Ortaokul Öğrencileri Memnuniyet Anketi Analiz Sonuçları

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%33	%57	%8	-	%2
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%12	%29	%45	%2	%12
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%15	%57	%18	%2	%8
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%40	%50	%10	-	-
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%27	%42	%29	-	%2
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%50	%42	%4	-	%4
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%37	%47	%12	%2	%2
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%17	%57	%20	%2	%4
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%18	%47	%23	%10	%2
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%17	%50	%23	%2	%8
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%13	%38	%29	%7	%13
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%13	%43	%33	%3	%8
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%37	%35	%22	%3	%3
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%42	%40	%13	%3	%2
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%32	%53	%10	%2	%3
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%18	%53	%19	%3	%7
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%17	%43	%16	%12	%12
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%23	%43	%23	%8	%3
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%7	%8	%25	%33	%27
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	%10	%40	%33	%2	%15

Dış paydaşlar, idarenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde dış paydaşlarımıza yönelik uyguladığımız veli memnuniyet anketi sonuçları analiz edilerek aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Tablo 12: Veli Memnuniyet Anketi Analiz Sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%26	%60	%12	-	%2
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%42	%38	%16	%4	-
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%23	%32	%34	%2	%10
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%27	%50	%17	%2	%4
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%33	%48	%15	%2	%2
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%42	%50	%6	%2	-
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%36	%50	%10	%2	%2
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%40	%53	%5		%2
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%29	%56	%15	-	-
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%38	%45	%13	%2	%2
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%23	%44	%17	%4	%12
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%56	%30	%6	%2	%6
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%34	%54	%8	-	%4
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%23	%48	%19	%2	%8
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%36	%50	%4	%4	%6
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%30	%52	%8	%2	%8
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%34	%54	%6	-	%6
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%26	%60	%10	-	%4
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%60	%40	-	-	-
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%69	%31	-	-	-
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%73	%27	-	-	-
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%73	%25	%2	-	-

2.7 Okul İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Gölçayır İlk-Ortaokulu Müdürlüğü'nün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Tablo 13:Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı A Şubesi:12 Anasınıfı B Şubesi:13 1/A: 13 2/A: 16 2/B:17 3/A: 17 4/A: 20 5/A: 20 6/A: 22 7/A: 20 8/A: 13 8/B:14
Akademik başarı verileri	Okulumuzda bulunan tüm öğrenciler bir üst sınıfa geçmeyi başarmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimiz sportif ve sanatsal yarışmalara katılmış, ancak derece alamamıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Yapılan envanter çalışmalarına göre en etkili öğrenme stilleri sırasıyla; yaparak-yaşayarak ve yapılandırılmış inşa olmuştur.
Devam-devamsızlık verileri	İlkokul düzeyinde devamsızlık sorunu görülmemektedir. ortaokul Ortaokulumuz öğrencilerine yönetmeliklerin belirlediği devamsızlık eşiklerini aşmaları durumunda devamsızlık mektubu gönderilmektedir. Öğrenci devamsızlıkları bu şekilde takip edilmekte ve devamsızlığı alışkanlık haline getirmeye çalışanlara yönelik sınıf öğretmeni ve okul idaresi tarafından çalışmalar

	yapılmakta, velileri bilgilendirilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik hizmetleri yürütme kurulu ve öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun çalışmaları sonucu okul disiplinini önemli oranda etkileyen sorunlarla karşılaşmamaktadır. Fakat öğrencilerin çevre ve sosyal medyadan olumsuz etkilenmeleri sonucu olumsuz davranışlar görülebilmektedir. Bunlarla da sınıf ve şube rehber öğretmenlerinin iş birliği sayesinde öğrenci ve velilerle görüşme yapılarak sorunların halledilmesi yönüne gidilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda bulunan idareci ve öğretmenlerden ikisi yüksek lisans yapmış bulunmaktadır. Diğer ondokuz öğretmenimiz lisans düzeyinden mezundur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Gölçayır İlkokulu öğretmen ve idarecileri ortalama olarak 47 seminer ve kurs hizmet içi eğitimi almıştır. Gölçayır Ortaokulu öğretmen ve idarecileri ortalama olarak 37 seminer ve kurs hizmet içi eğitimi almıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Gölçayır İlk-Ortaokulu tek müdürlük altında bulunmaktadır. Gölçayır İlkokulu'nda 2'si anasınıfı olmaz üzere toplam 7 sınıf, Gölçayır Ortaokulu'nda 5 sınıf, bir çok amaçlı salon, bir fen laboratuvarı; bir kütüphane, bir görsel sanatlar atölyesi ve Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul ortamı yapılarına anket ve gözlemler sonucunda alınan verilere göre olumlu algılanmaktadır.

2.7.1.İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin ana hedefi; toplumsal fayda sağlama yolunda ilerleyen, toplumsal normlara saygı gösteren, etkin iletişim kabiliyetlerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, bilişim teknolojilerini etkili şekilde kullanabilen, içsel ve toplumsal dengeyi yakalayabilen, inisiyatif sahibi, araştırma ve sorgulamayı esas alan, eleştirel düşünme becerileri gelişmiş özgür bireyler yetiştirmektir.

Bu amaca ulaşmak için istikrarlı ve azimli bir şekilde ilerlemek, tüm ilgili taraflar arasında eşgüdümlü bir ekip çalışması yürütmek sonucunda sarf edilen çaba ve disiplinle başarı meydana gelir.

Gölçayır İlk- Ortaokulu 21 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticiler, öğretmenler ve yardımcı personele ait bilgiler aşağıda tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yusuf AKBAŞ
İlkokul Müdür Yardımcısı	Osman DEMİR
Ortaokulu Müdür Yardımcısı	Seyit ŞİMŞEK
Öğretmenler	Arzu ÇİFT KEFELİOĞLU Anasınıfı Öğretmeni, Yasemin GENÇOĞLU Anasınıfı Öğretmeni, Ebru KARA Sınıf Öğretmeni, Serkan AYVAZ Sınıf Öğretmeni, Cengiz BAY Sınıf Öğretmeni, Ali KÜÇÜKBEKİR Sınıf Öğretmeni, Havva ÖNDER Sınıf Öğretmeni, Esra AKÇAY Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Ayça DOĞRU Türkçe Öğretmeni Ece ÖNBALABAN Matematik Öğretmeni Safa DURDAŞOĞLU Matematik Öğretmeni Hülya YAZICI Din Kültürü Öğretmeni Oktay YAVUZ Beden Eğitimi Öğretmeni Funda TÜTÜNCÜ İngilizce Öğretmeni Sibel YILMAZ Müzik Öğretmeni Pınar ŞAHİN Fen Bilimleri Öğretmeni Mediye ABAY Görsel Sanatlar Öğretmeni Gülşen TURAN Sosyal Bilgileri Öğretmeni
İŞKUR Personeli	Aysun KÜÇÜK

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl Üzeri	3	100

Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	3	-	-	3

Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Matematik	X		7	3
	Matematik	X		9	
	Müzik	X		9	
11-15 Yıl	Okul Öncesi	X		13	5
	Okul Öncesi	X		12	
	Türkçe	X		13	
	Bilişim Teknolojileri	X		15	
	Sosyal Bilgiler	X		13	
16-20	İngilizce	X		17	3
	Din Kültürü	X		17	
	Fen Bilimleri	X		20	
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	X		25	10
	Sınıf Öğretmeni		X	23	
	Sınıf Öğretmeni		X	27	
	Sınıf Öğretmeni		X	26	
	Sınıf Öğretmeni	X		26	
	Görsel Sanatlar	X		23	
	Beden Eğitimi		X	21	
	Okul Müdürü		X	21	
	Müdür Yardımcısı		X	31	
	Müdür Yardımcısı		X	31	

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	-
2	Hizmetli	0	0	-	-	-
3	İş-Kur Personel	0	1	İlkokul	1	1

Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.3. Okulu düzene koyar.4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal

	<p>öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	2	0

2.7.2 Teknolojik Düzey

MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, EBA, ÖBA, Sınav, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Okul hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Müdürlüğümüzün resmi yazışmaları, elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	21	21	22	0
Dizüstü Bilgisayar	0	0	2	1
Akıllı Tahta	0	0	11	0
Yazıcı	2	2	2	1

Tablo 22. Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		Öğretmenler Odası
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.3Mali Kaynaklar

Eğitim ve đretim faaliyetlerinin mali kaynakları, temel olarak merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ile okul-aile birliklerinin gelirlerinden oluşmaktadır. İşbu kapsamda, 2024 yılı Müdürlüğümüz bütçesi ekonomik sınıflandırmalarına göre tahmini bütçe deneklerine ilişkin bilgiler Tablo 23 ve Tablo 24’de sunulmuştur.

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL
TOPLAM	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL

Tablo 24. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	eřitleri
Personel	Kalorifer yakmak için görevlendirilen personelin giderleri (cret vb. giderler)
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Mobilya		-				8000 TL
Materyal Alımı		-				600 TL
Temizlik		-		-		252.40 TL
Küçük Onarım		-		-		-
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları	1790 TL	1000 TL	2670 TL	-	29400 TL	-
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		-		-		-
GENEL						

2.7.4. İstatistik Veriler

Okulumuza ait istatistik veriler aşağıda sunulmuştur:

Tablo 26: Yıllara Göre Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Sınıf Mevcutları						
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	İlkokul	Ortaokul	İlkokul	Ortaokul	İlkokul	Ortaokul
Genel Mevcut	118	99	116	93	108	89
Ortalama	17	19	17	18	15	17
En Az Mevcut	13	15	10	14	12	13
En Fazla Mevcut	22	26	20	24	20	22

Tablo 27: Yıllara Göre Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı

Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı					
İlkokul			Ortaokul		
2020-2021	2022-2023	2023-2024	2020-2021	2022-2023	2023-2024
1	2	2	3	3	4

Tablo 28: Yıllara Göre Açılan DYK Kursu Bilgileri

Yıllara Göre Açılan Kurs Sayısı			
	Kurs açılan Dersler	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı
2023-2024	Fen Bilimleri	3	22
	Matematik		
	Türkçe		
2022-2023	Fen Bilimleri	5	50
	Matematik		
	Türkçe		

Tablo29:2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Gerçekleştirilen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler			
Faaliyet Adı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Öğrenci-Öğretmen-Veli Buluşması	8	27	20
Zeka Oyunları Turnuvaları	5	89	-
Atatürk Köşkü Gezisi	1	13	-
Mevlit Kandili Kutlaması	2	197	-
Kudüs- Mescidi Aksa Semineri	1	89	-
Ortahisar Penaltı Turnuvası	1	6	-
Dürüstlük Bakkalı	2	89	-
Buğday Tanesi Sinema Etkinliği	2	89	-
Yerli Malı Haftası	5	84	-
“Atatürk 2” Sinema Filmi	4	71	-
Okuma Bayramı Etkinliği	1	13	18
Sinema “Hayrimatör”	5	84	-
Miraç Gecesi Kutlaması	2	197	-
Ortahisar Futsal Turnuvası	1	8	-
Berat Kandili kutlaması	2	173	-
Ortahisar Belediyesi Sıfır Atık Semineri	-	89	-
Özdemir BAYRAKTAR Bilim Merkezi Ziyareti	3	33	-
Okur-Yazar Buluşması	1	89	-
Hacivat-Karagöz Tiyatro Oyunu	6	104	-
Ayasofya Camii Ziyareti	1	13	-
Kadir Gecesi Kutlaması	2	197	-
Kermes	15	150	10
Trabzon Akvaryum Gezisi	1	20	-
Ortaokul Sınıflar Arası Futbol Turnuvası	1	89	-
Ortaokul Sınıflar Arası Voleybol Turnuvası	1	89	-

Tablo 30: 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Okulumuzda Yapılan Kutlama ve Anma Programı

Kutlama ve Anma Programları			
Faaliyet Adı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
İlköğretim Haftası Kutlaması	2	180	-
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması	4	197	80
Kızılay Haftası	1	89	-
10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı	2	180	5
Afete Hazırlık Haftası	2	89	-
İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası	1	89	-
Yeşilay Haftası	2	173	-
24 Şubat Trabzon'un Kurtuluşu Programı	2	180	-
12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü Kutlama Programı	3	173	10
18 Mart Çanakkale Şehitleri'ni Anma Günü	2	173	15
Dünya Tiyatrolar Günü	2	89	-
Kütüphaneler Haftası	2	173	-
Pi Günü Programı	1	89	-
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları	6	197	150
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları	2	197	100

Tablo 31: 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Yapılan Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Okulda Yapılan Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler			
Faaliyet Adı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Anasınıfı Yıl Sonu Sergisi	2	15	25
Görsel Sanatlar ve Teknoloji Tasarım Yıl Sonu Sergisi	1	102	50
Sinema "Tay"	2	36	-
Sinema "Hayrimatör"	5	93	-
Kitap Fuarı Katılım	1	20	-
Mevlit Kandili Kutlaması	2	209	-
Sınıf Pikniği	3	48	-
Şehir Müzesi Gezisi	1	20	-
Akvaryum Gezisi	1	20	-
Miraç Gecesi Kutlaması	2	209	-
Tiyatro "Ağustos Böceği ile Karınca"	6	103	-
Olimpiyat Köyü Gezisi	1	16	-

Berat Kandili kutlaması	2	209	-
100. Yıl Piknik Etkinliği	2	33	-
Tiyatro Etkinliği	2	33	-
Kadir Gecesi Kutlaması	2	209	-
“Çizmeli Kedi” Sinema Filmi	2	50	
Belediye Kütüphanesi Ziyaret	2	33	-
“Atatürk” Sinema Filmi	2	50	-
Okur-Yazar Buluşması	1	89	
Yıl Sonu Mezuniyet Yemeđi(4.Sınıfl)	1	20	25
Yıl Sonu Mezuniyet Yemeđi(8.Sınıflar)	12	26	40

Tablo 32:2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında Okulumuzda Yapılan Kutlama ve Anma Programı

Kutlama ve Anma Programları			
Faaliyet Adı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
İlköğretim Haftası Kutlaması	2	209	-
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması	2	209	85
Kızılay Haftası	1	93	-
10 Kasım Atatürk’ü Anma Programı	2	209	5
Afete Hazırlık Haftası	2	209	-
Pi Günü Programı	1	89	-
İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası	1	93	-
Tutum-Yatırım ve Türk Malları Haftası	2	93	-
Yeşilay Haftası	2	209	-
24 Şubat Trabzon’un Kurtuluşu Programı	2	209	-
12 Mart İstiklal Marşı’nın Kabulü Kutlama Programı	2	209	10
18 Mart Çanakkale Şehitleri’ni Anma Günü	2	209	15
Dünya Tiyatrolar Günü	2	93	-
Kütüphaneler Haftası	2	209	-
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları	6	209	150
19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları	2	209	100

Tablo 33:Yıllara Göre Kurulan Sosyal Kulüpler

Yıl	Kurulan Sosyal Kulüpler
2022	Kültür, Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü Spor Kulübü Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü Yeşilay Kulübü Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübü Afet Hazırlık Kulübü Görsel Sanatlar Kulübü Müzik Kulübü Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü
2023	Kültür, Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü Spor Kulübü Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübü Afet Hazırlık Kulübü Görsel Sanatlar Kulübü ÇEDES (Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum) Kulübü

Tablo 34: Sosyal Kulüp Çalışmaları Tablosu

Sosyal Kulüp Çalışmaları	
Kurulan Sosyal Kulüpler	Gerçekleştirilen Projeler
Kültür, Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü	Tiyatro gösterileri, okur-yazar buluşmaları,” Dilimizin Zenginlikleri” proje panosu
Spor Kulübü	Voleybol-Futbol-Masa Tenisi Çalışmaları
Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	Bilgilendirici panolar-sağlıklı beslenme etkinlikleri
Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübü	Belli aralıklarla farklı alanlarda geziler
Afet Hazırlık Kulübü	Doğal afet tatbikatları, bilgilendirici panolar
Görsel Sanatlar Kulübü	Sergi çalışmaları, görsel sanatlar pano çalışmaları, belirli gün ve haftalar pano çalışmaları,
ÇEDES (Çevreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çıkıyorum) Kulübü	“Dürüstlük Bakkalı” etkinliği, Sinema etkinliği, her ay belirlenen konuyla ilgili pano çalışması

Tablo 35: Spor Kulübü Faaliyetleri Tablosu

Spor Kulübü Faaliyetleri	
Yıl	Sportif Alanlar
2024	Voleybol Futbol
2023	Voleybol Futbol

Tablo 36: Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri):

Rehberlik Hizmetleri	Yararlanan Öğrenci Sayısı	
	2023	2024
Sınıf Rehberliği	209	197
Sınav Kaygısı	-	27
Bilinçli İnternet Kullanımı	93	-
Meslek Seçimi	-	27

Tablo 37: Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu:

Yıl	2022	2023
Faaliyet	Okursuz Kütüphane Kalmasın Değerler Eğitimi	ÇEDES, Dilimizin Zenginliği, “Kültür Köprüleri” e-twinning projesi

Tablo 38: Okul/kuruma ulaşım,

	2021	2022	2023
Öğrenci	Servis, özel araç, yaya	Servis, özel araç, yaya	Servis, özel araç, yaya
Öğretmen	Özel Araç, belediye otobüsü, dolmuş	Özel Araç, belediye otobüsü, dolmuş	Özel Araç, belediye otobüsü, dolmuş

Tablo 39: Fiziki mekânlar

Fiziki Mekânlar		2021	2022	2023
Spor Salonu		0	0	0
Çok Amaçlı Salon		1	1	1
BTS		1	1	1
Laboratuvar		1	1	1
Sınıf	Anasınıfı	2	2	2
	İlkokul	5	5	5
	Ortaokul	5	5	5
İdari Oda		3	3	3
Kütüphane		0	0	1
Görsel Sanatlar Sınıfı		1	1	1

Tablo 40: Diğer Bilgiler;

Isınma Durumu	Katı yakıt merkezi sistemle ısıtılmaktadır. Kazan ek binanın alt kısmında bulunmaktadır. Okulumuzda devletin görevlendirdiği yakma elemanı bulunmamaktadır. Okulun görevlendirildiği sertifikalı kişi tarafından kazan yakılmaktadır
Hijyen	Okulumuz BEYAZ BAYRAK ve BESLENME DOSTU OKUL etiketi almıştır.
Kantin	Okulumuzda kantin bulunmamaktadır.
Yemekhane	Taşımali öğrencilere hizmet veren yemekhane okulun dışında bağımsız binadadır.
Sivil Savunma Çalışmaları	Okulumuzda belli aralıklarla Sivil Savunma Kulübü tarafından deprem ve yangın tatbikatları yapılmaktadır. Bu tatbikatla ilgili bilgiler sisteme girilmektedir. Okulun belli noktalarında yangın söndürme tüpleri bulunmaktadır.
Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmalar	İlkokulumuzda eğitim gören yürüme engelli öğrencimiz için tekerlekli sandalyeyle rahat dolaşabilmesi için merdiven yanına engelli rampası yerleştirildi. Öğrenim gördüğü sınıfın giriş katında kolay ulaşabileceği yerde olması sağlandı.

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle Gölçayır İlk-Ortaokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır. Söz konusu etkenlerin saptanmasında PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Tablo 41. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul aile birliği iş birliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ailelerin tarım ve hayvancılıktan uzaklaşmasıyla maddi imkanları azalmakta, haliyle öğrenciye olan maddi desteği de kısıtlanmaktadır.</p> <p>Okulun kullanılabilir bütçesini MEB tarafından sisteme aktarılan tutar ve okul aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Yıllara göre öğrenci sayımızda büyük bir değişim yaşanmamaktadır. Ancak kent yaşamından zorlanan velilerin köye göçmesiyle öğrenci sayılarımızda dönem dönem artışlar yaşanmaktadır. İlkokuldan sonra öğrencilerimizin yüzde birlik kısmı merkez ortaokullarını tercih etmektedir. Veli bilinçlenmesine yönelik okul bazında yapılan toplantılarla okulu sahiplenme konusunda artış hedeflenmektedir.</p>	<p>Okulumuzda BT sınıfı, akıllı tahta, internet bağlantısı bulunmaktadır. Ancak internet alt yapımızın fiber optik olmayışı internet hızımızı olumsuz etkilemektedir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunda tablet, telefon vb. ve internet bağlantıları bulunsa da bu araçlar genellikle eğlence amaçlı kullanılmaktadır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren akıllı tahta destekli eğitim yapılmaktadır. Personel ve öğrencilerin internet okur-yazarlığı yeterli düzeydedir.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuzun köy okulu olması ve geniş bahçesinin duvarla çevrili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.</p> <p>Çevremizde bahçe temizliği esnasında kuru otların yakılarak temizlenmeye çalışılması hava kirliliğine neden olmaktadır.</p> <p>Okulumuzda ve köydeki diğer konutlarda kömür yakılması hava kirliliğine sebep olmaktadır. Sular temiz olmakla birlikte hidrofor ve su kesintisi sorunu yaşanmaktadır.</p>	

2.9.GZFT Analizi

Durum analizi çerçevesinde kullanılan temel yöntem, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizidir. Bu analiz, kurum veya kuruluşun bütünsel olarak mevcut durumunun ve deneyiminin incelenmesini içermekte olup, üstün ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve bu yönlerin çevresel koşullarla uyumlu hale getirilmesi amacını taşımaktadır. GZFT analizi, kurumun başarısı üzerinde belirleyici bir rol oynayan faktörlerin saptanmasını ve stratejik kararların temelini oluşturan bir yorumlama sürecini içermektedir. Bu süreç, kurumun ve çevresinin kilit faktörlerinin tanımlanması yoluyla niteliklerini artırma amacıyla izlenebilecek stratejik alternatiflerin geliştirilmesini içermektedir. Bu analiz yöntemi, idarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir şekilde değerlendirilmesini sağlayarak, idarenin güçlü ve zayıf yönlerini ile dış çevreden kaynaklanan fırsatlar ve tehditleri belirleme amacına hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi, güçlü ve zayıf yönlerimizin yanı sıra Müdürlüğümüzün fırsatlar ve tehditler açısından değerlendirilebilecek unsurlarını belirlemeyi amaçlamaktadır.

2.9.1.Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okul amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise okul başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulunkontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okulun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okula tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okulun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

Tablo 41. Gölçayır İlkokulu GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrencilerin okul kültürünü benimsemesi	Okuma alışkanlığının az olması
Genç, dinamik, deneyimli, özverili ve uzman öğretmen kadrosunun olması	Kadrolu yardımcı hizmet personelinin olmaması, İŞ-KUR tarafından görevlendirilen personel sayısının yetersiz olması
Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine önem vermesi	Velilerin bir kısmının gelir seviyesinin düşük olması
Sportif ve kültürel faaliyet alanlarının olması	İlk ve Ortaokulun aynı binada olması
BT sınıfı, fen laboratuvarı, görsel sanatlar atolyesi olması	İlkokul bahçesi olarak kullanılan alanın öğrenciler için yetersiz olması
Okul-Aile Birliğinin Desteği- MEM Desteği	Bazı velilerin eğitim-öğretim sürecinde çocuklarına yeterli desteği verememesi
Öğretmen-yönetici iş birliğinin güçlü olması	Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli düzeyde sunulmaması (Servis vb.)
Veli-öğretmen-öğrenci-idari personel iletişiminin güçlü olması	Destek eğitim odalarında ve özel eğitimde alan dışı öğretmenlerin görevlendirilmesi
Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması	Bir kısım öğrencinin parçalanmış aile çocuğu, yetim veya öksüz olması
Yeterli kitap-kaynağa sahip olunması	Öğrencilerin rekabet ortamının az olması
Geleneksel-modern eğitim sentezlenmesi	Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı olan ilgisizliği
Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması	Bir kısım velinin okula olan önyargısı
Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ihtiyaç oranında düzenleniyor olması.	Çoğu velinin çalışan anne-baba olması
Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletebilmesi	Kadrolu yardımcı personelin olmaması,
Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı	
İş birliği mekanizmalarının yeterli ve etkili olması	
Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği olması	
Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı ve katılımcılığı desteklemeleri	
Norm kadroya göre öğretmenlerin eksiksiz olması	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Bakanlığımızın okulöncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırılması	Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun orta seviyede olması
Hayırsever vatandaşların, velilerin desteği ve iş birliği yapılan kurumların olması	Kentsel dönüşüm iç göç nedeniyle demografik yapıda ortaya çıkan değişimlerden dolayı eğitime erişim probleminin artması
Okulumuzun kayıt alanında bulunan velilerin tümüne ulaşılabilir olması	İnternet bağımlılığının kitap okuma alışkanlığını zayıflatması,
Eğitimde teknolojik gelişmelerin giderek yaygınlaştırılması	Evlerde yaygınlaşan teknoloji bağımlılığının aile ilişkilerini zayıflatması
Bakanlığımızın öğrencilerin bireysel özelliklerini önemseyen, fırsat eşitliği ve kalite odaklı dönüşümü esas alan temel eğitim ve mesleki eğitim alanındaki yasal çalışmaları yapıyor olması	Hazır bilginin araştırmanın önüne geçmesi, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Temiz bir çevre ve doğal bir ortama sahip olması	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Okul-veli iş birliğinin artması, öğrenci ve ailelerin sınav stresini aşmalarını sağlamak üzere çalışmalar yapılması, öğretmenler arasında etkileşimin artması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin objektifliğinin artırılması için çabaların olması	RAM 'a yönlendirilmesi gerek öğrenci velilerinin önyargılı olması
"Fatih Projesi" gibi teknolojik destek programlarının eğitimöğretime önemli katkılar sunması	Kurum finansal kaynaklarının yetersizliği
Kurum personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla düzenlenen merkezi ve mahalli hizmet içi eğitimlerin olması	
Millî Eğitim Bakanlığı'nın DYS, MEBBİS ve e-okul sistemleriyle okul/kurum işlemlerini kolaylaştırması	
Köyün-okulun şehir merkezine yakın olması	

Tablo 43. Gölçayır Ortaokulu GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrencilerin okul kültürünü benimsemesi	Okuma alışkanlığının az olması
Genç, dinamik, deneyimli, özverili ve uzman öğretmen kadrosunun olması	Kadrolu yardımcı hizmet personelinin olmaması, İŞ-KUR tarafından görevlendirilen personel sayısının yetersiz olması
Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine önem vermesi	Velilerin bir kısmının gelir seviyesinin düşük olması
Sportif ve kültürel faaliyet alanlarının olması	İlk ve Ortaokulun aynı binada olması
BT sınıfı, fen laboratuvarı, görsel sanatlar atolyesi olması	Spor salonunun olmaması
Okul-Aile Birliğinin Desteği- MEM Desteği	Bazı velilerin eğitim-öğretim sürecinde çocuklarına yeterli desteği verememesi
Öğretmen-yönetici iş birliğinin güçlü olması	Merkezi sistem sınavlarında istenilen başarı düzeyine ulaşılamaması
Veli-öğretmen-öğrenci-idari personel iletişiminin güçlü olması	Destek eğitim odalarında ve özel eğitimde alan dışı öğretmenlerin görevlendirilmesi
Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması	Bir kısım öğrencinin parçalanmış aile çocuğu, yetim veya öksüz olması
Norm kadroya göre tüm brans öğretmenlerinin olması	Öğrencilerin rekabet ortamının az olması
Geleneksel-modern eğitim sentezlenmesi	Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı olan ilgisizliği
Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması	Bir kısım velinin okula olan önyargısı
Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ihtiyaç oranında düzenleniyor olması.	Çoğu velinin çalışan anne-baba olması
Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletebilmesi	Ergenlik dönemindeki çocukların kontrolünün veli iş birliği alınmamasından dolayı zor sağlanması
Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı	
İş birliği mekanizmalarının yeterli ve etkili olması	
Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği olması	
Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı ve katılımcılığı desteklemeleri	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Hayırsever vatandaşların, velilerin desteği ve iş birliği yapılan kurumların olması	Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun orta seviyede olması
"Fatih Projesi" gibi teknolojik destek programlarının eğitim öğretime önemli katkılar sunması	Kentsel dönüşüm iç göç nedeniyle demografik yapıda ortaya çıkan değişimlerden dolayı eğitime erişim probleminin artması
Okulumuzun kayıt alanında bulunan velilerin tümüne ulaşılabilir olması	İnternet bağımlılığının kitap okuma alışkanlığını zayıflatması,
Eğitimde teknolojik gelişmelerin giderek yaygınlaştırılması	Evlerde yaygınlaşan teknoloji bağımlılığının aile ilişkilerini zayıflatması
Bakanlığımızın öğrencilerin bireysel özelliklerini önemseyen, fırsat eşitliği ve kalite odaklı dönüşümü esas alan temel eğitim ve mesleki eğitim alanındaki yasal çalışmaları yapıyor olması	Hazır bilginin araştırmanın önüne geçmesi, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme gücü
Okul-veli iş birliğinin artması, öğrenci ve ailelerin sınav stresini aşmalarını sağlamak üzere çalışmalar yapılması, öğretmenler arasında etkileşimin artması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin objektifliğinin artırılması için çabaların olması	Kurum finansal kaynaklarının yetersizliği
Kurum personelinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla düzenlenen merkezi ve mahalli hizmet içi eğitimlerin olması	
Millî Eğitim Bakanlığı'nın DYS, MEBBİS ve e-okul sistemleriyle okul/kurum işlemlerini kolaylaştırması	
Köyün-okulun şehir merkezine yakın olması	

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz;” Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, öğrenmeyi öğrenen, iş birliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.”

3.2.Vizyon

Vizyon okulun geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okulun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtmaktadır.

Vizyonumuz: “Eğitimde kalite ve başarıları ile fark yaratan seçkin bir okul olmak...”

3.3.Temel Değerler

- 1) Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk alma
- 2) Birbirine saygı ve sevgi göstermek
- 3) Her çalışana değer vermek, fırsat eşitliği tanımak
- 4) Açık ve dürüst iletişim
- 5) Çevreyi koruma bilinci
- 6) Sürekli gelişim
- 7) Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak
- 8) Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 9) Ben değil biz kültürünü yerleştirmek
- 10) Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi.

4.1 Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek niteliktedirler.

4.2.Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedefler miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır.

4.3.Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir.

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenmiştir.

Tablo 44.Gölçayır İlkokulu Amaç, Hedef, Gösterge ve Strateji Tabloları

Amaç 1	Kurumumuzda eğitim gören öğrencilerimizden öksüz veya yetim çocukların ilkokuldan sonraki eğitim hayatlarında daha kaliteli bir eğitim-öğretim süreci geçirmeleri için Darüşşafaka eğitim kurumları sınavlarına hazırlanacaktır.
Hedef 1.1	Eğitimde fırsat eşitliğinden tüm öğrencilerin eşit bir şekilde faydalanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Matematik dersi kazanımlarına yönelik çözülen deneme sınavı sayısı	20	5	7	9	11	13	15	3 ay	12 ay
PG 1.1.2 Türkçe dersi kazanımlarına yönelik çözülen deneme sınavı sayısı	20	5	7	9	11	13	15	3 ay	12 ay
PG 1.1.3 Fen Bilimleri dersi kazanımlarına yönelik çözülen deneme sınavı sayısı	20	5	7	9	11	13	15	3 ay	12 ay
PG 1.1.4 Sosyal Bilgiler dersi kazanımlarına yönelik çözülen deneme sınavı sayısı	20	5	7	9	11	13	15	3 ay	12 ay
PG 1.1.5 Öğrenci başına düşen okunan kitap sayısı	20	2	6	10	14	18	22	1 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul İdaresi, Darüşşafaka Eğitim Kurumları								
Riskler	Öğrenci hazırbulunuşluk düzeyi, Velinin yönlendirme konusunda ikna edilme güçlüğü Ailenin öğrenciyi başka bir şehirde okutmaya sıcak bakmaması								

Stratejiler	S1.Okul bünyesinde öksüz veya yetim öğrencilerin tespit edilecektir. S2.Okul öncesi dönemde bu kategoriye giren öğrenciler tespit edilecektir. S3.Denemeler için yaynevleri ve daha önce çıkan sorular tespit edilerek soru bankası oluşturulacaktır. S4.Okul Kütüphanesi zenginleştirilerek öğrenciyi kitap okumaya teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S5.Ortaokul branş öğretmenlerinin derslerle ilgili koçluk yapmaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	10.000
Tespitler	Darüşşafaka Eğitim Kurumlarına yönlendirme konusunda daha önceki yıllarda planlama yapılmamıştır. Velilerin böyle bir kurumun varlığından haberdar olmadığı gözlenmiştir.
İhtiyaçlar	Veliler kurumlar ve süreç hakkında bilgilendirilmelidir. Öğretmenler süreç hakkında bilgilendirilerek ortak hedeflere yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

Amaç 2	Okul öncesi sınıflarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Okul öncesi öğrenim çağındaki çocukların tespit edilerek kurumumuz anasınıflarında eğitime başlamaları özendirilerek öğrencilerimizin ilkokula temel becerileri edinmiş, okul kültürüne uyum sağlamış, hazır bulunuşluk düzeyleri yüksek olarak başlamaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Anasınıfına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	100	10	15	20	25	25	25	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mahalle Muhtarlığı Aileler								
Riskler	Maliyet(Servis ücreti, aylık aidat, malzeme giderleri) Velinin ilgisizliği								

Stratejiler	S1.Anasınıfının eğitim hayatına olan katkısının ve okula oryantasyona olan etkisinin önemi velilere anlatılacaktır. S2.Çocukların okula ulaşım ihtiyaçlarının giderilmesi sağlanacaktır. S3.Anasınıfı aidatları taban fiyattan alınacaktır.
Maliyet Tahmini	5.000
Tespitler	Anasınıfı öğrencilerinin sıbyan mekteplerine yönlendirildiği gözlemlenmiştir. Anasınıfına kayıtlı öğrenci sayısı önceki yıllara göre azalmıştır.
İhtiyaçlar	Okul servislerinin anasınıfı ulaşım hizmetlerine katılım imkânı getirilmesi, Anasınıflarına materyal ve donanım desteği sağlanması, Muhtar ve ihtiyar heyetinin köy genelinde bu hedefe destek vermesi.

Amaç 2	Okul öncesi sınıflarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 2.2	Okul öncesi eğitimi yapılan fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	25	1	2	3	4	5	6	12 ay	12 ay
PG 2.2.2 Açılan anasınıfı derslik sayısı	25	2	2	2	3	3	3	12 ay	12 ay
PG 2.2.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	2	3	4	5	6	12 ay	12 ay
PG 2.2.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	25	1	2	2	3	3	3	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Mahalle Muhtarlığı Ortahisar Belediyesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Okul Öncesi Eğitim Kurumları
Riskler	Maliyet Alan Yetersizliği
Stratejiler	S1.Anasınıfı fiziki mekânlarının iyileştirilmesi için belediye, İlçe Mem ve hayırseverlerle iş birliği yapılacaktır. S2.Okulun eksikleri zamanında tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S3.Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S4.Özel eğitim kurumlarından materyal desteği sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	30.000
Tespitler	Anasınıflarındaki eğitici materyal sayısı yetersizdir. Anasını etkinlikleri için yeterli alan yoktur. Anasınıfı öğrencileri için yardımcı personel yoktur.
İhtiyaçlar	Eğitim ortamındaki olumlu uyaran nicelik ve niteliğinin artırılması Açık hava oyun alanlarının artırılması

Amaç 3	Öğrencilerimizi bilinçli teknoloji kullanımı konusunda eğiterek teknoloji okur-yazarı olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Teknolojinin ders başarısı ve ahlaki gelişim için kullanılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğrencilere Bilinçli Teknoloji kullanımı konusunda verilen seminer sayısı	30	6	12	14	18	20	22	6 ay	12 ay
PG 3.1.2 Bilişim Teknolojileri sınıfında yapılan etkinlik sayısı	50	15	25	30	35	40	45	6 ay	12 ay

PG 3.1.3 Okul genelinde asılan bilgilendirici afiş sayısı	20	4	6	8	10	12	12	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Etkinlikler için yeterli zamanın ayrılmaması Sosyal medyanın olumsuz etkileri								
Stratejiler	S1.Sınıf bazlı Bilişim Teknolojileri sınıfı kullanım çizelgesi oluşturulacak, S2.Öğrenci seviyesine göre etkinlikler planlanacak ve uygulanacak								
Maliyet Tahmini	1.000								
Tespitler	Sosyal medyanın etkisinin azaltılmasında güçlük çekilmektedir. Veliler öğrencilerin sosyal medyada geçirdikleri süreyi ve izledikleri içerikleri takip ve kontrol etmemektedir.								
İhtiyaçlar	Serbest etkinlik saatleri planlanırken bilişim teknolojileri etkinliklerine de yer verilmesi, Öğretmenlerin bu hedef doğrultusunda isteklendirilmesi.								

Amaç 4	Eğitim-öğretim sürecinde velilerin sürece aktif katılımları sağlanacaktır.
Hedef 4.1	Okulun, öğrencilerin gelişimine akademik, sosyal ve kültürel açıdan ne tür etkileri olduğu, bu süreçte kendi üzerlerine düşen sorumlulukların neler olduğu konusunda veliler bilinçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Velilere yönelik verilen seminer sayısı	40	8	8	10	10	12	12	6 ay	12 ay
PG 4.1.2 Seminerlere katılan veli sayısı	40	20	30	40	50	60	70	6 ay	12 ay

PG 4.1.3 Öğrenci-veli-öğretmen birlikte yapılan etkinlik sayısı	20	5	10	10	15	15	15	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM Ortahisar İlçe MEM Okul aile Birliği								
Riskler	Çalışan veli grubunun olması Geniş aile yapısı ve sorumlulukları Nüfus azlığı								
Stratejiler	S1.Ram destekli veli farkındalık-bilinçlendirme seminerleri düzenlenecektir. S2.Velilerde farkındalık-aidiyet oluşturmak için veli destekli kermesler düzenlenecektir. S3.Veli-öğretmen-öğrenci üçlüsünü bir araya getirecek etkinlikler düzenlenecektir. S4.Olumlu örnek teşkil eden velilerle öğrenci katılımlı söyleşiler düzenlenecektir. S5.Velilerin okulun işlerliğine olumlu ve etkin katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000								
Tespitler	Okul kültürü konusunda velilerin ilgisizliği, Eğitim-öğretim sürecinde velilerden yeterli desteğin alınamaması, Akademik başarıyla eğitsel başarının aynı oranda ilerlememesi.								
İhtiyaçlar	Veli desteği, Öğretmenlerin bilgilendirilmesi, Etkinlikler için uygun zaman ve uygun alan.								

Amaç 5	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	2	3	5	7	8	8	12 ay	12 ay

PG 5.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	2	3	5	7	8	8	12 ay	12 ay
PG 5.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	1	1	2	2	3	3	12 ay	12 ay
PG 5.1.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	4	4	6	6	8	8	12 ay	12 ay
PG 5.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	2	2	3	3	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Mevcut öğrenci yapısı Okul kültürü								
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	0 TL								

Tespitler	Öğretmenler genelde uzaktan eğitim almaktadır. Ulusal ve uluslar arası projelere katılım istenilen düzeyde değildir. Okulda öğretmen ve yöneticilere düzenlenen eğitim sayısı yetersizdir.
İhtiyaçlar	Ulusal ve uluslararası projelere katılımın artırılması, Düzenlenen eğitimlerin duyurularının ve tavsiyelerinin artırılması,

Tablo 45.Gölçayır Ortaokulu Amaç, Hedef, Gösterge ve Strateji Tabloları

Amaç 1	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	4	6	7	8	9	11	12 ay	12 ay
PG 5.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	4	6	7	8	9	11	12 ay	12 ay
PG 5.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	1	1	2	3	3	4	12 ay	12 ay
PG 5.1.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20	4	4	6	6	8	8	12 ay	12 ay
PG 5.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	2	2	3	3	12 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü
Riskler	Mevcut öğrenci yapısı Okul kültürü
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S4 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	Öğretmenler genelde uzaktan eğitim almaktadır. Ulusal ve uluslar arası projelere katılım istenilen düzeyde değildir. Okulda öğretmen ve yöneticilere düzenlenen eğitim sayısı yetersizdir.
İhtiyaçlar	Ulusal ve uluslar arası projelere katılımın artırılması, Düzenlenen eğitimlerin duyurularının ve tavsiyelerinin artırılması,

Amaç 2	Öğrencilerimizin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişmeleri sağlanacak, temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Merkezi sistem sınavlarında il ortalamasının üzerine çıkılarak nitelikli okullara öğrenci yerleştirilmesi ve bursluluk sınavında öğrencilerimizin başarılı olması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	15	60	63	65	68	70	73	6 ay	12 ay

PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	15	70	71	72	73	74	75	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu başarı puanı	15	75	76	77	78	79	80	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu başarı puanı	15	80	80	83	83	85	85	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Yabancı Dil dersi yıl sonu başarı puanı	15	70	71	72	73	74	75	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Öğrenci başına düşen aylık okunan kitap sayısı	25	3	3	4	5	6	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenleri Okul idaresi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyi Öğrenci sayısının azlığı Köyden göç Öğretmenlerin ortak hedefe yönlendirilmesindeki zorluklar								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	60.000								

Tespitler	İlkokuldan sonra özellikle akademik başarısı yüksek öğrenciler merkez okulları tercih etmektedir. Veli ve öğrenci ilgisizliği öğretmeni de olumsuz etkilemektedir. Akademik anlamda yarışacak öğrenci sayısı azdır. Okuma-anlama-muhakeme etme ve yorumlama düzeyi düşüktür.
İhtiyaçlar	İlkokul sonrası merkez okullara yönelimler azaltılmalıdır. Gerekirse Trabzon RAM'dan destek istenmelidir. Veli ile yakın ilişkiler kurulmalı, yönlendirici çalışmalar yapılmalıdır.

Amaç 3	Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif açıdan toplumun geleneklerine uygun, değer yargılarına sahip bireyler olması sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Öğrencilerimizin akran zorbalığı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılarak okulunda ve sosyal çevresinde zorba olmayan, temel değerlere sahip, sosyal ve sportif çocuklar yetiştirmek hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Akran zorbalığı konusunda verilen eğitim sayısı	20	2	3	3	4	5	5	6 ay	12 ay
PG 3.1.2 Bilinçli teknoloji-sosyal medya konusunda verilen eğitim sayısı	20	2	3	3	4	5	5	6 ay	12 ay
PG 3.1.3 Etik değerler konusunda verilen eğitim sayısı	20	2	3	3	4	5	5	6 ay	12 ay
PG 3.1.4 Değerler eğitimi konusunda yapılan etkinlik sayısı	20	2	10	15	20	25	30	6 ay	12 ay
PG 3.1.5 Sportif faaliyetlere katılan lisanslı öğrenci sayısı	20	20	25	30	30	35	35	6 ay	12 ay

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Trabzon RAM Ortahisar Belediyesi Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Riskler	Sportif alanlara uzaklık Okulun fiziki yetersizliği Sosyal çevrede örnek alınacak birey sayısının azlığı Velilerin akademik eğitim dışındaki sosyal etkinliklere duyarsızlığı
Stratejiler	S1.Öğrencilerimize akran zorbalığının önüne geçilmesine yönelik bilgilendirmeler yapılacaktır. S2.Okul içerisinde sosyal- kültürel- sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır. S3.Faaliyetlere katılım sağlayan öğrenciler ödüllendirilecektir. S4.Veliler akademik faaliyetler yanında sosyal açıdan öğrencileri geliştirecek etkinliklere karşı bilinçlendirilecektir.
Maliyet Tahmini	20.000
Tespitler	Yaş grupları arasındaki fark akran zorbalığını arttırmaktadır. Lisanslı öğrenci sayısı azdır. Çalışma yapılacak materyaller yetersizdir.
İhtiyaçlar	Spor materyalleri temin edilecektir. Eğitimler konusunda RAM'dan eğitici talep edilecektir. Sosyal-sportif faaliyetlere katılım sağlayan öğrenciler için ödüllendirme sistemi oluşturulacaktır.

Amaç 4	Eğitim-öğretim sürecine veliler de dahil edilerek eğitimde kalite ve başarının arttırılması sağlanacaktır.
Hedef 4.1	Okulun, öğrencilerin gelişimine akademik, sosyal ve kültürel açıdan ne tür etkileri olduğu ve bu konuda kendilerine düşen görevler konusunda veliler bilinçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Veli bilgilendirme semineri sayısı	25	1	3	3	4	4	5	6 ay	12 ay

PG 4.1.2 Öğrenci-öğretmen-veli birlikte yapılan etkinlik sayısı	25	1	5	5	6	6	7	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Velilerle düzenlenen kermes sayısı	25	1	2	2	4	4	4	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Ev ziyareti sayısı	25	5	10	10	15	15	20	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Trabzon RAM Okul Aile Birliği								
Riskler	Velilerin düzenli olarak toplantılara katılım sayısının yetersizliği Kermes için yeterli katılım ve malzeme tedarik zorluğu								
Stratejiler	S1.Velilere yapılacak etkinliklerle ilgili bilgilendirici broşür, davetiye gönderilecektir. S2. Eğitimler için RAM'den eğitici talep edilecektir. S3.Kermese katılacak velilerin tespiti yapılacaktır. S4.Etkinliklere katılım sağlayan velilerin taltif edilmesi sağlanacaktır. S5.Ev ziyaretleri için sınıf rehber öğretmenleriyle planlamalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	Velilerin sosyo-ekonomik durumuyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmadığımız gözlenmiştir. Veliler arasında dayanışma-iş birliği düzeyinin yeterli düzeyde olmadığı gözlenmiştir. Ortaokula geçiş sürecindeki çocukların velilerinin okulun işleyişinden yeterince haberdar olmadığı gözlenmiştir.								
İhtiyaçlar	Köy muhtarlığından ailelerin sosyo-ekonomik durumları hakkında bilgi alınmalıdır. Veliler arasında kaynaşma-yardımlaşma sağlayan etkinlikler planlanmalıdır. Ortaokula geçen öğrencilerin ve velilerin ilkokuldan farklı işleyiş gösteren yeni durumlara hazırlanması için bilgilendirmeler planlanmalıdır.								

4.5.Maliyetlendirme

Tablo 46. Gölçayır İlkokulu Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 1.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 2	35.000	45.000	55.000	65.000	75.000	275.000
Hedef 2.1	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
Hedef 2.2	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
Amaç 3	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Hedef 3.1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Amaç 4	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
Hedef 4.1	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
Amaç 5	0	0	0	0	0	0
Hedef 5.1	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TOPLAM	61.000	86.500	112.000	137.500	163.000	560.000

Tablo 47. Gölçayır Ortaokulu Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000	350.000
Hedef 2.1	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000	350.000
Amaç 3	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 3.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Amaç 4	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
Hedef 4.1	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TOPLAM	140.000	160.000	180.000	200.000	220.000	900.000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Gölçayır İlk-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarenin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Gölçayır İlk- Otaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin takip edilmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve değerlendirme süreci şu şekilde gerçekleşecektir:

1. Yıllık planlamanın yapılması
2. İlk altı aylık gerçekleştirmelerin belirlenmesi
3. İzleme raporunun hazırlanması
4. Yıl sonu gerçekleştirmelerinin belirlenmesi
5. İzleme verilerinin değerlendirilmesi
6. Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması
7. Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi

Gölçayır İlk-Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise stratejik plan değerlendirme raporu, strateji geliştirme ekibince yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleride içerecek şekilde nihai hale getirilecek.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, strateji geliştirme ekibince yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek okul idaresine sunulacaktır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi sorumluluğundadır.